

Instrukcja wypełniania wniosku o świadczenie wychowawcze (500+)

Pierwszego kwietnia minął rok od uruchomienia programu „Rodzina 500+”. Generalnie świadczenie to jest przyznawane na okres od 1 października do 30 września roku następnego (ubiegły rok jako pierwszy był tu wyjątkiem). Aby otrzymać pieniądze w październiku 2017, wniosek trzeba złożyć do końca sierpnia. Wpłaty – tak jak do tej pory – będą następowały co miesiąc, najpóźniej ostatniego dnia miesiąca, za który przysługują.

Zasadniczo wniosek składa się z dwóch części oznaczonych liczbami rzymskimi oraz trzech załączników. Z tego tylko część I jest na tyle duża, że została podzielona na 7 punktów.

Osoby starające się o świadczenie tylko na drugie i kolejne dzieci wypełniają tylko pierwsze cztery punkty z części I (z wyłączeniem tabeli A) oraz część II. Jeżeli jednak wnioskodawca chce otrzymać świadczenie także na pierwsze dziecko, to wypełnia również tabelę A oraz punkty 6 i 7, a w przypadku, gdy w rodzinie jest dziecko niepełnosprawne, także punkt 5. Dodatkowo konieczne może okazać się wypełnienie niektórych załączników.

Przed złożeniem wniosku należy zwrócić uwagę, iż istotne jest miejsce zamieszkania wnioskodawcy, a nie miejsce zameldowania. Miejscem zamieszkania zgodnie z obowiązującymi przepisami jest miejscowość, w której dana rodzina ma tzw. centrum życiowe.

Wniosek - pola obowiązkowe dla wszystkich

W tabeli w części I punkt 1 podać należy dane wnioskodawcy, czyli jednego z rodziców lub opiekunów. Wprowadzenie podanie numeru telefonu jest nieobowiązkowe, niemniej sugerujemy uzupełnienie tej części wniosku. Numer telefonu może być przydatny w kontakcie Ośrodka z wnioskodawcą (np. w przypadku konieczności uzupełnienia wniosku, co w konsekwencji może skrócić czas jego rozpatrywania). Natomiast e-mail jest obowiązkowy, gdy wniosek składany jest drogą elektroniczną.

CZĘŚĆ I

1. Dane osoby składającej wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego, zwanej dalej „wnioskodawcą”.

DANE WNIOSKODAWCY		
01. Imię		
.....		
02. Nazwisko		
.....		
03. Numer PESEL	04. Data urodzenia: (dd / mm / rrrr)	05. Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (1)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
06. Obywatelstwo		
.....		
07. Stan cywilny (2)		
.....		
<small>(1) Wypełnij tylko w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL.</small>		
<small>(2) Wpisz odpowiednio: panna, kawaler, zamężna, żonaty, rozwiedziona, rozwiedziony, w separacji (tylko orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu), wdowa, wdowiec.</small>		
ADRES ZAMIESZKANIA		
01. Gmina / Dzielnica		
.....		
02. Kod pocztowy	03. Miejscowość	
<input type="text"/>	
04. Ulica		
.....		
05. Numer domu	06. Numer mieszkania	07. Numer telefonu (1)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
.....		
08. Adres poczty elektronicznej — e-mail (2)		
.....		
<small>(1) Numer nie jest obowiązkowy ale ułatwi kontakt w sprawie wniosku.</small>		
<small>(2) Podanie adresu e-mail ułatwi kontakt w sprawie wniosku i jest obowiązkowe gdy składasz wniosek drogą elektroniczną.</small>		

W punkcie 2 obowiązkowe dla wszystkich jest zaznaczenie jednej z dwóch krerek nad tabelą A, które łatwo przeoczyć. Zaznaczenie pierwszej z nich oznacza, że wnioskodawca stara się o świadczenie wychowawcze na tzw. pierwsze dziecko, a drugiej, że tylko na drugie i kolejne dzieci.

2. Ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego na pierwsze dziecko.

Świadczenie wychowawcze na pierwsze dziecko jest uzależnione od spełnienia kryterium dochodowego i przysługuje jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty 800,00 zł. Jeżeli członkiem rodziny jest dziecko niepełnosprawne, świadczenie wychowawcze na pierwsze dziecko przysługuje jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty 1 200,00 zł.

Pierwsze dziecko oznacza jedyne lub najstarsze dziecko w rodzinie w wieku do ukończenia 18. roku życia; w przypadku dzieci urodzonych tego samego dnia, miesiąca i roku, będących najstarszymi dziećmi w rodzinie w wieku do ukończenia 18. roku życia (czyli w przypadku wieloraczków) pierwsze dziecko oznacza jedno z tych dzieci wskazane przez osobę ubiegającą się.

Niepełnosprawne dziecko oznacza dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności.

- Składam wniosek o świadczenie wychowawcze na pierwsze dziecko zamieszkujące ze mną oraz pozostające na moim utrzymaniu (w przypadku zaznaczenia – wypełnij tabelę A i wpisz dane pierwszego dziecka oraz jeśli składasz wniosek także na kolejne dzieci to wypełnij również tabelę B).
- Nie składam wniosku o świadczenie wychowawcze na pierwsze dziecko zamieszkujące ze mną oraz pozostające na moim utrzymaniu (w przypadku zaznaczenia – wypełnić tabelę B).

W punkcie 3 do wypełnienia jest tabela B, gdzie wpisać należy dane wszystkich dzieci **poza tzw. pierwszym dzieckiem**. Jeżeli wnioskodawca ma tylko jedno dziecko, tabela zostaje pusta.

B. Kolejne dziecko/dzieci (tutaj nie wpisujesz danych pierwszego dziecka).

DANE DZIECKA - 1		
Imię:		
Nazwisko:		
Numer PESEL:	Data urodzenia: (dd / mm / rrrr)	Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość: (1)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Obywatelstwo:		
<input type="text"/>		
Stan cywilny: (2)	Płeć: (wpisz: K - kobieta, M - mężczyzna)	
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
<small>(1) Wypełnij tylko w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL. (2) Wpisz odpowiednio: panna, kawaler, zamężna, żonaty, rozwiedziona, rozwiedziony, w separacji (tylko orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu), wdowa, wdowiec.</small>		

wychowawcze na drugie i kolejne dziecko nie wypełnia części I, pkt 2 tabeli A – "pierwsze dziecko". W związku z tym Ośrodek musi znać skład rodziny wnioskodawcy po to, by ustalić, który członek rodziny w myśl ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci jest pierwszym dzieckiem i w konsekwencji ustalić i potwierdzić, czy rodzic prawidłowo wskazał drugie i kolejne dziecko, na które świadczenie wychowawcze nie jest uzależnione od dochodu.

Zatem w tym punkcie wpisać należy wszystkich członków rodziny zgodnie z instrukcją podaną we wniosku. Gdy wnioskodawca nie stara się o świadczenie na pierwsze dziecko, nie musi wpisywać danych urzędu skarbowego.

W skład mojej rodziny zgodnie z ww. definicją wchodzi (poniżej wpisz wszystkich członków rodziny osoby ubiegającej się o świadczenie wychowawcze, w tym dzieci wskazane w tabeli A i B):

DANE OSOBY - 1, WCHODZĄCEJ W SKŁAD RODZINY			
Imię:			
Nazwisko:			
Numer PESEL:	Data urodzenia: (dd / mm / rrrr)	Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość: (1)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Pokrewieństwo (relacja do wnioskodawcy):			
<input type="text"/>			
(1) Wypełnij tylko w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL.			

DANE OSOBY - 2, WCHODZĄCEJ W SKŁAD RODZINY			
Imię:			
Nazwisko:			
Numer PESEL:	Data urodzenia: (dd / mm / rrrr)	Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość: (1)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Pokrewieństwo (relacja do wnioskodawcy):			
<input type="text"/>			
(1) Wypełnij tylko w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL.			

DANE OSOBY - 3, WCHODZĄCEJ W SKŁAD RODZINY

Imię: _____

Nazwisko: _____

Numer PESEL:

Data urodzenia: (dd / mm / rrrr)

Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość: (1) _____

Pokrewieństwo (relacja do wnioskodawcy): _____

(1) Wypełnij tylko w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL.

DANE OSOBY - 4, WCHODZĄCEJ W SKŁAD RODZINY

Imię: _____

Nazwisko: _____

Numer PESEL:

Data urodzenia: (dd / mm / rrrr)

Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość: (1) _____

Pokrewieństwo (relacja do wnioskodawcy): _____

(1) Wypełnij tylko w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL.

DANE OSOBY - 5, WCHODZĄCEJ W SKŁAD RODZINY

Imię: _____

Nazwisko: _____

Numer PESEL:

Data urodzenia: (dd / mm / rrrr)

Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość: (1) _____

Pokrewieństwo (relacja do wnioskodawcy): _____

(1) Wypełnij tylko w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL.

DANE OSOBY - 6, WCHODZĄCEJ W SKŁAD RODZINY

Imię: _____

Nazwisko: _____

Numer PESEL:

Data urodzenia: (dd / mm / rrrr)

Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość: (1) _____

Pokrewieństwo (relacja do wnioskodawcy): _____

(1) Wypełnij tylko w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL.

Obowiązkowa do wypełnienia pozostaje część II. To oświadczenie, w którym trzeba zaznaczyć także opcje na temat tego, czy wnioskodawca lub jeden z rodziców przebywa lub/i jest aktywny zawodowo poza granicami Polski. W związku z powyższym należy wybrać prawidłowy kwadrat. W sytuacji przebywania członka rodziny poza granicami kraju należy uzupełnić niezbędne dane. Wyjazdów w celach edukacyjnych, leczniczych czy turystycznych nie należy brać pod uwagę.

Ponadto istotnym aspektem, gdy jeden z rodziców dzieci/ka przebywa za granicą Polski jest fakt, iż złożenie wniosku tylko na drugie i kolejne dziecko, może spowodować brak wypłaty świadczenia na pierwsze dziecko w kraju przebywania rodzica za granicą. W związku z powyższym zasadne jest składanie wniosku na wszystkie dzieci, także na pierwsze, które nie ukończyło 18. roku życia.

Nadmieniamy także, iż w celu usprawnienia pracy Regionalnego Ośrodka Pomocy Społecznej, do którego w takiej sytuacji przekazywany jest wniosek na podstawie art. 16 Ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci, należy w miarę możliwości wypełnić wszystkie dane dotyczące osoby przebywającej za granicą, tj. imię, nazwisko, pesel, kraj

7.3 Informacja na temat sytuacji związanych z uzyskaniem lub utratą dochodu:
(Wypełnij tylko w przypadku ubiegania się o świadczenie wychowawcze na pierwsze dziecko)

Zaznacz jeśli w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który jest ustalane prawo do świadczenia wychowawczego lub po tym roku:

- nastąpiła utrata przez członka Twojej rodziny dochodu. (1)
 nie nastąpiła utrata przez członka Twojej rodziny dochodu. (1)

(1) Utrata dochodu, zgodnie z art. 2 pkt 19 ustawy, oznacza utratę dochodu spowodowaną:

- uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
- utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
- wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.)
- utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
- utratą świadczenia rodzicielskiego,
- utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.).

Zaznacz jeśli w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który jest ustalane prawo do świadczenia wychowawczego lub po tym roku:

- nastąpiło uzyskanie przez członka Twojej rodziny dochodu. (1)
 nie nastąpiło uzyskanie przez członka Twojej rodziny dochodu. (1)

(1) Uzyskanie dochodu, zgodnie z art. 2 pkt 20 ustawy, oznacza uzyskanie dochodu spowodowane:

- zakończeniem urlopu wychowawczego,
- uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
- rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,
- uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
- uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.).

Do wniosku należy dołączyć:

- W przypadku utraty dochodu: dokument potwierdzający utratę dochodu (np. świadectwo pracy, umowa zlecenia, umowa o dzieło) i PIT-11 za rok 2016;
- W przypadku uzyskania dochodu: dokument potwierdzający uzyskanie zatrudnienia po roku 2016 oraz zaświadczenie o wysokości dochodu netto za drugi miesiąc po rozpoczęciu pracy;
- W przypadku prowadzenia działalności w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej w roku 2016 należy przedłożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego zawierające:
 - formę opłacanego podatku,
 - wysokość przychodu,
 - stawkę przychodu,
 - wysokość opłaconego podatku;
- Oświadczenia członka rodziny o dochodach osiągniętych w roku 2016 **innych niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych** – w sytuacji posiadania ww. dochodów;
- W przypadku rodziców żyjących w rozłączeniu (np. osoba rozwiedziona, panna, kawaler, wdowa) wyrok/ugoda sądowa zasądzający alimenty, wyrok orzekający rozwód lub separację.

Ośrodek może żądać od wnioskodawcy innych dokumentów lub oświadczeń w zależności od indywidualnej sytuacji rodziny i sytuacji dochodowej.